

Politika korištenja osobnih podataka

Članak 1. - Svrha dokumenta

1. Ovaj dokument ima za cilj upoznati korisnike s načinom na koji će voditelj obrade obrađivati njihove osobne podatke, kao i koja su njihova prava i kako se ostvaruju.
2. U kontekstu ovog dokumenta:
 - a) Korisnik je svaka fizička osoba koja dobrovoljno sudjeluje u programima, projektima, aktivnostima i edukacijama koje provodi voditelj obrade odnosno koja koristi mrežne stranice i mrežne alate u vlasništvu voditelja obrade.
 - b) Osobni podatak jest svaka informacija koje se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi. Različite informacije, koje zajedno prikupljene mogu rezultirati utvrđivanjem identiteta određene osobe, također čine osobne podatke (primjer: ime i prezime; fotografija; kućna adresa; adresa elektroničke pošte; broj osobne iskaznice i sl.).

Članak 2. - Voditelj obrade podataka

1. Voditelj obrade je Forum za slobodu odgoja, Đorđićeva 8, 10000 Zagreb, OIB: 07853602203.
2. U svojoj djelatnosti voditelj obrade nije fokusiran na osobne podatke, niti njihovu opsežnu obradu.
3. Osobni podaci koje voditelj obrade koristi i obrađuje su podaci koji su prikupljeni uz pristanak i dobrovoljno, a u svrhu provedbe programa, projekata, aktivnosti i edukacija koje voditelj obrade provodi.

Članak 3. - Načela obrade osobnih podataka

1. Propisima Europske unije o zaštiti osobnih podataka, regulirani su dozvoljeni razlozi prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka.
2. Osobni podaci se mogu prikupljati: - ako je za to dan pristanak; - ako je obrada podataka nužna za sklapanje određene vrste ugovora; - ako postoji zakonska obveza obrade osobnih podataka; - ako je obrada u ključnom interesu korisnika; - ako je obrada nužna za izvršavanje zadaća u javnom interesu ili zadaća koje provode državne službe, porezna tijela, policija ili druga javna tijela te - ako za to postoji legitimni interes voditelja obrade.
3. Voditelj obrade podataka dužan je poštovati pravila Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i njihovoj pohrani.
4. Pravila kojih se voditelj treba pridržavati su: - podaci se mogu prikupljati samo u jasno definirane legitime svrhe; - od korisnika se ne smije tražiti navođenje prekomjernih podataka; - podaci pomoću kojih je moguće osobno identificirati korisnika ne smiju se čuvati dulje no što je to nužno; - korisniku se mora omogućiti da ispravi, ukloni ili blokira netočne podatke o sebi; - podaci se moraju štiti od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene i otkrivanja.
5. Ako korisnik smatra da se s osobnim podacima ne postupa u skladu s propisima ili da su oni nezakonito obrađeni, korisnik može poslati pritužbu voditelju obrade te: - zatražiti ispravak, brisanje ili blokiranje podataka i - zatražiti da voditelj obrade obavijesti treće strane koje su već vidjele netočne podatke, osim ako to zahtijeva nesrazmjerni napor.
6. Ako korisnik ne dobije razuman odgovor od voditelja obrade, korisnik može podnijeti pritužbu nacionalnom tijelu nadležnom za zaštitu podataka.

Članak 4. - Prikupljanje podataka

1. Voditelj obrade prikuplja samo podatke bez kojih ne može provesti programe, projekte, aktivnosti i edukacije.
2. Bez izričitog pristanka roditelja/staratelja/skrbnika ili bez dopuštenja ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove, maloljetne osobe ne mogu sudjelovati u programima, projektima, aktivnostima i edukacijama voditelja obrade. Voditelj obrade ne prikuplja podatke o maloljetnim osobama bez navedenog pristanka ili dopuštenja.
3. Voditelj obrade prikuplja podatke u sljedeće svrhe: - kako bi učinkovito organizirao i proveo programe, projekte, aktivnosti i edukacije; - kako bi učinkovito odgovorio na upit korisnika; - kako bi izvršio ugovorne obveze i zakonske

obveze; - kako bi promovirao programe, projekte, aktivnosti i edukacije; - kako bi proveo interne statističke obrade; - kako bi unaprijedio mrežne stranice i sustav upravljanja korisnicima; - kako bi dostavio publikacije i druge promidžbene materijale te - u druge svrhe zbog legitimnog interesa voditelja obrade.

4. Voditelj obrade prikuplja podatke primarno pisanim putem (prijavni obrasci), telefonom ili putem digitalnih platformi (prijavni obrasci, e-pošta i sl.). Moguće je da se podaci prikupe i usmenim očitovanjem ovisno o svrsi obrade.

Članak 5. - Obrada podataka

1. Voditelj obrade koristi podatke samo uz pristanak korisnika ili kad su za to ispunjene pretpostavke utvrđene važećim propisima.
2. Prikupljene podatke voditelj obrade koristi - kako bi pravodobno obavijestio korisnika o programima, projektima, aktivnostima i edukacijama za koje se korisnik prijavio; - kako bi organizirao i proveo programe, projekte i aktivnosti sukladno Općim uvjetima sudjelovanja; - kako bi korisniku, po završetku sudjelovanja u programu, projektu, aktivnosti ili edukaciji mogao izdati potvrdu o stručnom usavršavanju odnosno potvrdu o sudjelovanju; - kako bi izvršio druge zakonski ili ugovorom utvrđene obveze (financijsko poslovanje, isplate naknada, povrat sredstava, izvještavanje prema donatorima i sl.).
3. Uz izričit pristanak korisnika, voditelj obrade - može uključiti korisnika u listu kontakata (mailing lista) s ciljem obavještavanja o programima, projektima, aktivnostima i edukacijama koje voditelj obrade provodi te - objaviti radove korisnika bilo koje vrste u svrhu promoviranja programa, projekata i aktivnosti ili promoviranja dobrih praksi.

Članak 5. - Sigurnost podataka

1. Prikupljeni osobni podaci smatraju se poslovnom tajnom.
2. Voditelj obrade provodi aktivnosti tehničke i organizacijske sigurnosti kako bi osigurao povjerljivost osobnih podataka.
3. Prikupljeni podaci se čuvaju i dostupni su samo radnicima kojima su ti podaci nužni za obavljanje posla.
4. Prilikom pohrane podataka oni će se pohranjivati na najmanjem mogućem broju mjesta s primjerenom zaštitom.

Članak 6. - Suradnici, partneri i treće strane

1. Kada je za to dan pristanak, voditelj obrade može dijeliti prikupljene podatke sa suradnicima i/ili poslovnim partnerima samo u onom opsegu koji je nužan kako bi postigao utvrđenu svrhu.
2. Voditelj obrade prikupljene podatke neće prodavati ili dijeliti na načine koji nisu dozvoljeni ili za što nije dan pristanak.
3. Voditelj obrade će od svih suradnika i partnera tražiti da održavaju najmanje jednaku razinu zaštite i sigurnosti osobnih podataka kao i voditelj obrade.

Članak 7. - Razdoblje pohrane podataka

1. Voditelj obrade čuva podatke o sudjelovanju u edukacijama i određenim programima (npr. stipendijski program) na neodređeni rok ili do otkazivanja pristanka.
2. Voditelj obrade čuva podatke o sudjelovanju u programima, projektima i aktivnostima do zakonom ili ugovorom određenog roka obveznog čuvanja dokumentacije vezane za program, projekt ili aktivnost.
3. U drugim slučajevima, voditelj obrade će razdoblje pohrane odrediti na temelju sljedećih mjerila: - da je pohrana nužna za ostvarivanje odgovarajuće svrhe; - da je potrebna za održavanje poslovnog odnosa s korisnikom; - da je utemeljena na korisnikovom pristanku i/ili - da je određena primjenjivim zakonskim odredbama o pohrani.

Članak 8. - Prava korisnika

1. Korisnik ima pravo - tražiti potvrdu obrađuje li voditelj obrade korisnikove osobne podatke; - pristupiti osobnim podacima i informacije o obradi ako voditelj obrade obrađuje osobne podatke korisnika; - na ispravak netočnih osobnih podataka na temelju predočenih dokaza; - povući svoj pristanak na obradu osobnih podataka; - na brisanje osobnih podataka koji se nalaze kod voditelja obrade i - pritužbu nacionalnom nadzornom tijelu za zaštitu osobnih podataka.
2. Korisnik može u svakom trenutku zatražiti da ga voditelj obrade više ne kontaktira i ne dostavlja informacije o programima, projektima, aktivnostima i edukacijama. Korisnik to može učiniti i samostalno, objavom s liste kontakata (link) ili dostavom zahtjeva na adresu e-pošte forum@fso.hr.
3. Povlačenje pristanka neće utjecati na zakonitost obrade provedene na temelju pristanka prije njezina povlačenja.
4. Korisnik može podnijeti zahtjev za brisanjem osobnih podataka u bilo kojem trenutku, a voditelj obrade će procijeniti je li zahtjev osnovan. Voditelj obrade će, bez odgađanja, zahtjev odobriti i provesti. Navedeno pravo se može ograničiti ako postoje zakonska prava i obveze kada se podaci moraju zadržati.

Članak 9. - Mrežne stranice

1. Ova Politika se odnosi samo na mrežnu stranicu voditelja obrade.

2. Na mrežnim stranicama voditelja obrade postavljene su poveznice na druge mrežne stranice. Odlaskom na drugu mrežnu stranicu, korisnik se treba informirati o njihovim uvjetima korištenja.
3. Slanje informacija putem Interneta nije u potpunosti sigurno. Voditelj obrade ne može jamčiti sigurnost osobnih podataka koji se šalju na mrežnu stranicu. Svaki takav prijenos je odgovornost korisnika. Kada podaci dođu na mrežne stranice voditelja obrade, koristit će se postupci te tehničke i organizacijske sigurnosne mjere kako bi se onemogućili neovlašteni pristup, promjena, brisanje ili prijenos osobnih podataka.

Članak 10. - Politika kolačića

1. Mrežne stranice voditelja obrade koristi kolačiće (“cookies”) kako bi se osigurao rad i poboljšalo korisničko iskustvo. Pristankom na korištenje kolačića, korisnik omogućuje da se pohrani male količine informacija na uređaj korisnika. Informacije koje kolačić prikuplja uključuju postavke i preferencije, kao što su odabrani jezik ili adresa. Kolačiće je moguće blokirati što može utjecati na dostupnost nekih funkcija mrežne stranice.
2. Kolačići mogu biti privremeni (sesijski), koji se brišu zatvaranjem preglednika, ili stalni, koji ostaju na uređaju za buduću upotrebu. Koristimo i kolačiće prve strane za spremanje korisnih informacija za vaš sljedeći posjet, kao i kolačiće treće strane, koji se mogu koristiti za praćenje u marketinške svrhe.
3. Za mjerenje posjećenosti koristimo Google Analytics, no možete se odlučiti za isključivanje ovog servisa. Za više informacija o upravljanju i isključivanju kolačića posjetite All About Cookies ili Your Online Choices.

Članak 11. - Kontakt

1. Voditelja obrade se može kontaktirati na adresu e-pošte forum@fso.hr s pitanjima vezanima za ovu Politiku korištenja osobnih podataka kao i sa zahtjevima za ostvarivanjem prava vezanih za zaštitu osobnih podataka.
2. Korisnik može u svakom trenutku podnijeti prigovor nadležnom nadzornom tijelu, Agenciji za zaštitu osobnih podataka te nadzornom tijelu unutar EU.

Članak 12. - Izmjene i dopune

1. Stupanjem na snagu ove Politike korištenja osobnih podataka prestaje važiti Izjava o privatnosti od 24. svibnja 2018. godine.
2. Ova Politika privatnosti stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 15.7.2024.

Zagreb, 15.7.2024.
Sig: A14-2024-02
Urbr: 199/2024

Mario Bajkuša
direktor razvoja i programa