

Pravila zaštite djece

(Child Protection Policy)

Datum: 8.5.2026. | Sig: A04-2026-02 | Urbr: 32/2026

1. UVOD	1
2. DEFINICIJE I PODRUČJE PRIMJENE	1
3. NAČELA I STRATEŠKI PRISTUP	1
4. KODEKS PONAŠANJA	1
5. STANDARDNA ANALIZA RIZIKA	2
6. OPERATIVNI PROTOKOLI ZAŠTITE	2
7. POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE ILI INCIDENTA	3
8. ODGOVORNOST I SANKCIJE	3
9. ZAVRŠNE ODREDBE	4
Dodatak A: Standardna analiza rizika	5
Dodatak B: Primjer smjernica za sudionice događaja	7
Dodatak C: Kontakti nadležnih institucija za zaštitu djece	8
Dodatak D: Pravila zaštite djece na jednostavnom jeziku	9

Na temelju članka 7.3. Pravilnika o radu, izvršni direktor donosi

Pravila zaštite djece

1. UVOD

- 1.1. Forum za slobodu odgoja (FSO) predan je stvaranju okruženja u kojem su djeca sigurna, poštovana i osnažena.
- 1.2. Djeca su u središtu djelovanja FSO-a, bilo da se aktivnosti s njima provode izravno ili posredno kroz edukaciju učiteljica i stručnjakinja. Upravo zato veliku važnost pridajemo sigurnosti i zaštiti djece od svakog oblika nasilja ili iskorištavanja.
- 1.3. Ova Pravila nisu samo deklarativna, već predstavljaju obvezujući operativni okvir za sve zaposlenice, vanjske suradnice, volonterke, istraživačice i zaposlenice partnerske organizacije koja sudjeluje u provedbi aktivnosti.
- 1.4. Ova Pravila su u skladu s internim dokumentima FSO-a, a osobito sa Statutom i Pravilnikom o radu.
- 1.5. Radi lakše čitljivosti, u tekstu se koristi ženski gramatički rod, koji se odnosi na sve rodne izričaje i ne implicira isključenost bilo koga.

2. DEFINICIJE I PODRUČJE PRIMJENE

- 2.1. Dijete je osoba mlađa od 18 godina.
- 2.2. Štetno postupanje obuhvaća fizičko, emocionalno i seksualno nasilje, zanemarivanje, ekonomsko iskorištavanje te digitalno zlostavljanje.
- 2.3. Područje primjene obuhvaća sve fizičke lokacije (npr. ured, škole, kampovi), digitalne platforme (npr. Zoom, društvene mreže) i istraživačke procese koje FSO koristi ili provodi.
- 2.4. Ovlaštena osoba u FSO-u je radnica koja je zadužena za provedbu konkretne aktivnosti odnosno osoba ovlaštena za zastupanje FSO-a.

3. NAČELA I STRATEŠKI PRISTUP

- 3.1. FSO se u radu s djecom vodi sljedećim načelima
 - 3.1.1. poštovanje svakog djeteta;
 - 3.1.2. zaštita tjelesne i psihološke sigurnosti, zdravlja i dobrobiti djeteta;
 - 3.1.3. zabrane diskriminacije, isključivanja ili marginaliziranja djece;
 - 3.1.4. poštovanja svih drugih prava djeteta propisanih Konvencijom UN-a o pravima djeteta i zakonima u području zaštite djece i mladih.
- 3.2. Naš rad s djecom temelji se na četiri stupa:
 - 3.2.1. **Prevenција** - sustavno uklanjanje rizika prije nego se dogode.
 - 3.2.2. **Participacija** - aktivno uključivanje djece kao partnera u sigurnosti u aktivnostima koje se izravno provode s djecom.
 - 3.2.3. **Partnerstvo** - suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, roditeljima i institucijama.
 - 3.2.4. **Postupanje** - jasan odgovor na svaku sumnju ili incident.

4. KODEKS PONAŠANJA

- 4.1. **Pravilo vidljivosti.** Izbjegavati boravak nasamo s djetetom u zatvorenim prostorima. Ako je individualni razgovor nužan (npr. medijacija ili podrška), on se mora odvijati u prostoriji

s prozorom ili otvorenim vratima, uz prethodnu obavijest drugima o mjestu i trajanju razgovora.

- 4.2. **Fizički kontakt.** Fizički kontakt mora biti sveden na minimum i uvijek iniciran od strane djeteta u svrhu utjehe ili čestitanja (npr. "high-five" ili kratki zagrljaj u javnom prostoru). Strogo je zabranjeno bilo kakvo dodirivanje koje dijete čini neugodnim ili koje se može protumačiti kao neprimjereno.
- 4.3. **Komunikacija i digitalno okruženje.** Službena komunikacija s djecom odvija se isključivo putem službenih kanala (adresa e-pošte organizacije, službeni profili). Radnicama i suradnicama zabranjeno je dodavanje djece kao "prijatelja" na privatnim profilima društvenih mreža ili privatno dopisivanje putem aplikacija (WhatsApp, Viber) izvan službenih grupa projekta.
- 4.4. **Obveza prijavljivanja.** Radnice i suradnice obvezne su prijaviti sumnju ili saznanja o štetnom postupanju prema djeci.
- 4.5. **Zaštita prijaviteljice.** FSO jamči da osoba koja u dobroj vjeri prijavi sumnju na štetno postupanje prema djetetu neće snositi negativne posljedice.

5. STANDARDNA ANALIZA RIZIKA

- 5.1. Prije početka svake projektne aktivnosti koja uključuje djecu kao izravne korisnike, voditeljica aktivnosti je dužna provesti standardnu analizu rizika prema matrici koja se nalazi u Dodatku A ovih Pravila.
- 5.2. Svrha analize je predvidjeti moguće rizike tijekom provedbe aktivnosti te pripremiti mjere odgovora na rizike ako se pojave.

6. OPERATIVNI PROTOKOLI ZAŠTITE

- 6.1. **Protokol za događanja.** Kao organizacija koja organizira edukacije, FSO se obvezuje na:
 - 6.1.1. **Ispunjavanje zakonskih uvjeta.** Radnice i suradnice koje izravno rade s djecom morat će ispunjavati zakonske uvjete za rad s djecom i mladima. Radnice i suradnice će morati dostaviti potvrde o nekažnjavanju/izvadak iz kaznene ili prekršajne evidencije.
 - 6.1.2. **Priprema radnica i suradnica.** Radnice i suradnice bit će upoznate sa svim okolnostima provedbe aktivnosti koja se provodi s djecom.
 - 6.1.3. **Traženje dopuštenja odgojno-obrazovne ustanove ili suglasnosti roditelja.** Svoja događanja u odgojno-obrazovnim ustanovama provodimo uz dopuštenje vodstva odgojno-obrazovne ustanove.
- 6.2. **Protokol za višednevna događanja.** Kao organizacija koja organizira višednevne edukacije, FSO se obvezuje na:
 - 6.2.1. **Prevenciju štetnog postupanja.** Za svako višednevno događanje koje uključuje djecu bit će izrađena posebna pravila s kojima će biti upoznati svi uključeni. Pravila će biti dostupna na jeziku prilagođenom uzrastu djece na koja se odnose.
 - 6.2.2. **Provedbu sustava "slušamo te".** Na svakom događaju bit će istaknut QR kod koji vodi na anonimni obrazac gdje djeca mogu ocijeniti koliko su se sigurno osjećala.
 - 6.2.3. **Osiguranje nadzora.** Na svakih desetero djece bit će osiguran barem jedna punoljetna voditeljica.
 - 6.2.4. **Noćni nadzor.** Odrasle osobe ne smiju spavati u istim sobama s djecom. Nadzor u hodnicima osigurat će se u dogovorenim terminima, poštujući privatnost dječjih soba, osim u hitnim slučajevima.

- 6.3. **Protokol za istraživanja s djecom.** Kao organizacija koja provodi istraživanja, FSO se obvezuje na:
- 6.3.1. **Informirani pristanak.** Djeci se objašnjava svrha istraživanja na njima razumljiv način. Čak i uz potpis roditelja, dijete ima pravo u bilo kojem trenutku odbiti sudjelovanje bez posljedica.
 - 6.3.2. **Anonimizaciju.** Svi podaci moraju biti kriptirani i pohranjeni tako da je nemoguće povezati odgovore s identitetom djeteta, osim ako to nije nužno za zaštitu njegova života.
- 6.4. **Protokol za digitalnu sigurnost i medije.** Kao organizacija koja izdaje publikacije, organizira i dokumentira događanja, FSO se obvezuje na:
- 6.4.1. **Poštovanje dostojanstva.** Fotografije djece neće biti seksualno sugestivne, ponižavajuće ili prikazivati djecu u ranjivim situacijama (npr. dok plaču ili su u neurednom stanju).
 - 6.4.2. **Prevenciju zlostavljanja.** Tijekom webinarima ili online radionica FSO će osigurati obveznu prisutnost barem dviju moderatorica. Funkcija "privatnog chata" među sudionicima (djecom) će biti isključena kako bi se spriječilo vršnjačko zlostavljanje.

7. POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE ILI INCIDENTA

- 7.1. **Prepoznavanje indikatora.** Sve radnice i suradnice FSO-a dobit će temeljni uvod u prepoznavanje promjene u ponašanju djeteta (npr. povlačenje, agresija, neobjašnjive ozljede) kao potencijalne znakove zlostavljanja izvan organizacije.
- 7.2. **Povjerljivost podataka.** Informacije vezane uz prijavu i postupanje tretiraju se kao povjerljive i dijele se isključivo s osobama koje su uključene u postupak zaštite djeteta i nadležnim institucijama.
- 7.3. **Koraci izvještavanja (hitni put).** U slučaju incidenta unutar FSO-a ili saznanja o nasilju izvan FSO-a:
- 7.3.1. **KORAK 1 (odmah):** osigurati djetetu mirno okruženje i pružiti mu podršku. Ne provoditi "istragu" niti ispitivati dijete o detaljima zlostavljanja.
 - 7.3.2. **KORAK 2 (unutar 2 sata):** pismeno obavijestiti ovlaštenu osobu u FSO-u.
 - 7.3.3. **KORAK 3 (bez odgode):** ako postoji opravdana sumnja na kazneno djelo, ovlaštena osoba podnosi prijavu nadležnoj Policijskoj upravi i Centru za socijalnu skrb.

8. ODGOVORNOST

- 8.1. Svaka nova radnica, suradnica ili volonterka potpisuje Izjavu o prihvaćanju Pravila kao sastavni dio ugovora.
- 8.2. Osoba odgovorna za provedbu i nadzor provedbe ovih Pravila je izvršna direktorica.
- 8.3. Za provedbu Pravila na razini aktivnosti odgovorna je voditeljica aktivnosti, a na razini projekta odgovorna je voditeljica projekta.
- 8.4. Osobe koje prekrše ova Pravila odgovaraju sukladno pravnoj osnovi svog angažmana u FSO-u:
- 8.4.1. radnice prema odredbama Pravilnika o radu,
 - 8.4.2. vanjske suradnice i istraživačice prema ugovoru o suradnji, a
 - 8.4.3. volonterke i druge osobe prema relevantnim ugovornim ili zakonskim odredbama.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

- 9.1. Jednom godišnje provest će se interna radionica o ovim Pravilima te analiza stanja provedbe Pravila. Na temelju analize stanja
- 9.2. FSO redovito prati provedbu ovih Pravila te će ih prema potrebi revidirati.
- 9.3. Primjer smjernica za sudionice događaja (Dodatak B), Kontakti nadležnih institucija za zaštitu djece (Dodatak C) i Pravila zaštite djece na jednostavnom jeziku (Dodatak D) sastavni su dio ovih Pravila.
- 9.4. Ova Pravila stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja i bit će objavljena na mrežnim stranicama.
- 9.5. Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Politika zaštite djece od 10. siječnja 2025., sig: A14-2025-02, urbr: 09/2025.

Zagreb, 8.5.2026.
SIG: A04-2026-02
URBR: 32/2026

Mario Bajkuša
izvršni direktor

Dodatak A: Standardna analiza rizika

Primjena: sve projektne aktivnosti s djecom kao izravnim korisnicima (čl. 5 Pravila zaštite djece)

1. Podaci o aktivnosti

Naziv aktivnosti:	
Voditeljica aktivnosti:	
Datum aktivnosti:	
Vrsta aktivnosti:	<input type="checkbox"/> Jednodnevno <input type="checkbox"/> Višednevno <input type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/> Istraživanje <input type="checkbox"/> Ostalo
Lokacija:	
Broj djece sudionika:	
Dobna skupina:	
Datum popunjavanja:	

2. Lista za provjeru

Voditeljica aktivnosti potvrđuje ispunjenje svih uvjeta:

<input type="checkbox"/>	Sve suradnice koje izravno rade s djecom dostavile su uvjerenja o nekažnjavanosti / izvadak iz kaznene evidencije.
<input type="checkbox"/>	Prostor je fizički siguran i pristupačan (bez fizičkih opasnosti, dostupan za hitne slučajeve).
<input type="checkbox"/>	Postoji jasan plan evakuacije i prve pomoći (dokumentiran, poznat svim suradnicama).
<input type="checkbox"/>	Posebna pravila ponašanja za aktivnost su pripremljena i bit će dostupna svim sudionicama.
<input type="checkbox"/>	Roditelji / skrbnici primili su kontakt broj osobe odgovorne za sigurnost na aktivnosti.

Napomena voditeljice: _____

3. Matrica rizika

Razina rizika = umnožak procjene vjerojatnosti (V) i procjene ozbiljnosti posljedice (O).

Vjerojatnost ↓ / Ozbiljnost →	1 — Zanemariva	2 — Blaga	3 — Umjerena	4 — Ozbiljna	5 — Katastrofalna
5 — Gotovo sigurno	5	10	15	20	25
4 — Vjerojatno	4	8	12	16	20
3 — Moguće	3	6	9	12	15
2 — Malo vjerojatno	2	4	6	8	10
1 — Rijetko	1	2	3	4	5

Bodovi	Razina	Smjernica za postupanje
1–4	NIZAK	Prihvatljiv. Nema posebnih mjera; evidentirati i pratiti.
5–9	UMJEREN	Potrebne kontrolne mjere. Voditeljica potvrđuje provedbu.
10–16	VISOK	Mjere obvezne prije aktivnosti. Nadzor voditeljice projekta.
17–25	KRITIČAN	Aktivnost se ne smije provoditi bez eliminacije rizika.

4. Registar rizika

Za svaki identificirani rizik upisati procjenu vjerojatnosti (V) i ozbiljnosti (O) na skali 1–5 te planiranu kontrolnu mjeru.

#	Opis rizika	Kategorija	V (1–5)	O (1–5)	Rizik	Razina	Mjera kontrole
1							
2							
3							
4							
5							

5. Kategorije rizika

Kategorija	Primjeri rizika
Fizički	Ozljede u prostoru, boravak djeteta nasamo s odraslom osobom, nedostatan nadzor (1:10 suradnica/djeca)
Digitalni	Neprikladna komunikacija putem privatnih kanala, vršnjačko zlostavljanje u chatu, neovlašteno fotografiranje
Emocionalni	Neodgovarajuće ponašanje odraslih (umanjivanje, diskriminacija), nedovoljno poticajno okruženje
Kadrovski	Nedostavljeno uvjerenje o nekažnjavanosti, nedovoljno upoznavanje suradnica s Pravilima
Proceduralni	Nedostadni informirani pristanak, nepostojanje plana evakuacije, nedostupan kontakt sigurnosne osobe
Istraživački	Nedostatna anonimizacija podataka, pritisak na sudjelovanje, dijeljenje osjetljivih informacija izvan istraživačkog tima

Potvrda i potpis

Voditeljica aktivnosti	Voditeljica projekta / Ovlaštena osoba FSO-a
Ime i prezime: _____	Ime i prezime: _____
Potpis: _____	Potpis: _____
Datum: _____	Datum: _____

Sukladno čl. 5 Pravila zaštite djece FSO-a, voditeljica aktivnosti je dužna provesti ovu analizu rizika prije svake aktivnosti s djecom kao izravnim korisnicima te je pohraniti u arhivu projekta.

Dodatak B: Primjer smjernica za sudionice događaja

(Naziv događaja)

Smjernice i pravila ponašanja za sudionice događaja

Budući da na ovom događaju zajednički sudjeluju djeca, mladi i odrasli, naš je prioritet stvoriti sigurno, poticajno i uvažavajuće okruženje. Molimo vas da se pridržavate sljedećih pravila ponašanja:

Kultura komunikacije i uvažavanja

- **Ravnopravnost.** Prema svim sudionicama odnosi se s poštovanjem, bez obzira na njihovu dob, podrijetlo ili osobna uvjerenja. Diskriminacija bilo koje vrste nije dopuštena.
- **Poticajno okruženje.** Aktivno slušajte djecu i mlade te ih ohrabrite da slobodno izraze svoje mišljenje i iskustva.
- **Primjeren rječnik.** Pazite na način izražavanja. Korištenje psovki, neprimjerenih šala, govora mržnje ili omalovažavanje tuđih stavova smatra se neprihvatljivim ponašanjem.

Sigurnost i fizički integritet

- **Zaštita od ovisnosti.** Djeci i mladima strogo je zabranjen pristup alkoholu i drugim sredstvima ovisnosti. Odrasle sudionice dužne su se suzdržati od konzumacije istih u prisustvu mladih.
- **Neprijemljeni kontakti.** Strogo su zabranjeni neprijemljeni dodiri, fizičko kažnjavanje ili bilo kakav oblik intimnog druženja s djecom i mladima.
- **Siguran prostor.** Izbjegavajte situacije u kojima biste bili nasamo s djetetom ili mladom osobom koju ne poznajete.
- **Pristup sobama.** Ulazak u sobe u kojima borave mladi dopušten je isključivo njihovim službenim pratiteljicama (odgajateljicama/stručnjakinjama). U hitnim slučajevima, ulazak je dopušten samo u pratnji osobe djetetu od povjerenja.

Zaštita privatnosti

- **Osobni podaci.** Nemojte tražiti niti dijeliti privatne kontakte djece i mladih (brojeve mobitela, profile na društvenim mrežama).
- **Povjerljivost.** Privatne informacije o djeci i njihovim obiteljima koje saznate tijekom događaja smatrajte povjerljivima.
- **Snimanje i fotografiranje.** Zabranjeno je snimanje ili fotografiranje sudionica, a posebno djece i mladih, bez njihovog prethodnog dopuštenja, dopuštenja organizatorice ili privole roditelja.

Što učiniti ako primijetite problem?

Ako primijetite bilo kakvo ponašanje koje ugrožava sigurnost ili dostojanstvo djece i mladih, **obavezno to prijavite organizatoricama**. FSO će odmah poduzeti sve potrebne mjere zaštite, od preventivnih razgovora do obavljanja nadležnih službi.

Drage mlade sudionice, ako se u bilo kojem trenutku osjećate neugodno, nesigurno ili smatrate da se vaša prava ne poštuju, obratite se osobi zaduženoj za vašu zaštitu:

- **Ime i prezime:** (navesti)
- **Broj mobitela (dostupan 0-24):** (navesti)

Također, uvijek se možete obratiti svojim odgajateljicama, nastavnicama ili bilo kojoj drugoj odrasloj osobi od povjerenja.

Dodatak C: Kontakti nadležnih institucija za zaštitu djece

Ovaj popis koristi se u provedbi Koraka 3 Protokola postupanja u slučaju sumnje ili incidenta. Nadležna institucija određuje se prema adresi aktivnosti odnosno prema prebivalištu djeteta. Kontakti su aktualni na datum donošenja ovih Pravila.

1. HITNE SLUŽBE — dostupne 24/7, cijela Hrvatska

Služba	Broj	Napomena
Jedinstveni europski broj za hitne slučajeve	112	Policija, hitna medicinska pomoć, vatrogasci — dostupno 24/7
Policija (nacionalni broj)	192	Izravno za kaznene prijave
Hitna medicinska pomoć	194	Za tjelesne ozljede ili ugrozu zdravlja djeteta

2. SOS I SAVJETODAVNE LINIJE ZA DJECU

Linija	Kontakt	Radno vrijeme i napomena
Hrabri telefon za djecu (Hrabritelefon.hr)	116 111	Besplatno, anonimno pon–pet 9–20 h E-mail: hrabrisa@hrabritelefon.hr Chat: hrabritelefon.hr
Hrabri telefon za roditelje i odrasle	0800 0800	Besplatno, anonimno pon–pet 9–20 h Savjet o zaštiti djece i roditeljstvu
Plavi telefon (Zagreb)	01/4833-888	Psihološka pomoć djeci, mladi i odrasli pon–pet 9–21 h

3. PRAVOBRANITELJICA ZA DJECU

Pravobraniteljica: *Tatjana Katkić Stanić* | Mrežna stranica: *dijete.hr* | E-pošta: *info@dijete.hr*

Ured	Adresa	Telefon
Zagreb (sjedište)	Trg bana Josipa Jelačića 5/3, Zagreb	01/4929-669 01/4921-278
Osijek (područni)	Šetalište Petra Preradovića 7/I, Osijek	031/213-098 031/213-072
Rijeka (područni)	Trpimirova 2, Rijeka	051/311-121 051/311-110
Split (područni)	Braće Kaliterne 10, Split	021/488-462 021/488-495

Radno vrijeme za stranke: pon–čet 9–12 h (telefonski). Ured prima prijave o kršenju prava djece i može davati preporuke tijelima javne vlasti.

Dodatak D: Pravila zaštite djece na jednostavnom jeziku

Tvoja sigurnost nam je na prvom mjestu!

U Forumu za slobodu odgoja (FSO) želimo da se osjećaš sigurno i da čujemo tvoj glas. Ova pravila obvezuju sve odrasle koji rade s nama (učiteljice, voditeljice, volonterke) da se prema tebi odnose s poštovanjem.

1. Što je za nas „sigurnost“?

To znači da te nitko ne smije povrijediti – ni fizički, ni ružno govoreći o tebi, ni preko interneta. Svi koji rade s nama moraju dokazati da su sigurne osobe za rad s mladima.

2. Kako se odrasli trebaju ponašati?

Postoje jasna pravila za odrasle dok su s tobom:

- **Nema tajnih sastanaka.** Odrasla osoba ne bi trebala biti sama s tobom u zatvorenoj sobi. Vrata moraju biti otvorena.
- **Pristojan kontakt.** "Daj pet" ili kratki zagrljaj u javnosti (kad si npr. sretan/na zbog uspjeha) su u redu, ali samo ako ti to želiš. Nitko te ne smije dirati na način koji ti je neugodan.
- **Samo službena komunikacija.** Naše voditeljice ne smiju te dodavati kao "frenda" na privatnom Instagramu ili TikToku, niti ti pisati privatne poruke na WhatsApp. Sva komunikacija mora biti preko službenih grupa ili e-maila.

3. Tvoja prava na našim aktivnostima

Kao sudionica naše aktivnosti imaj na umu:

- **Tvoja soba je tvoja privatnost.** Odrasli ne spavaju u istim sobama s djecom. U sobu mogu ući samo ako je hitno i u pratnji tvoje nastavnice ili osobe kojoj vjeruješ.
- **Bez alkohola.** Ni djeca ni odrasli ne smiju koristiti alkohol ili cigarete dok su s vama.
- **"Slušamo te" sustav.** U prostoru ćeš naći QR kod. Preko njega nam možeš anonimno (bez da itko zna da si to ti) napisati kako se osjećaš i jesi li se osjećao/la sigurno.

4. Sudjelovanje u istraživanjima i snimanje

- **Tvoje "NE" vrijedi.** Čak i ako su tvoji roditelji potpisali da možeš sudjelovati u nekom istraživanju, ti u svakom trenutku možeš reći: "Ja ovo više ne želim raditi" i to je skroz u redu.
- **Fotke i videi.** Nećemo objavljivati fotke na kojima izgledaš loše, plačeš ili ti je neugodno. Tvoje dostojanstvo nam je važnije od dobre objave na društvenim mrežama.

5. Što ako se nešto loše dogodi?

Ako primijetimo da si tužan/na, ozlijeđen/a ili da se netko (bilo kod nas ili izvan FSO-a) loše ponaša prema tebi:

- Odmah ćemo te zaštititi i osigurati ti mirno mjesto.
- Slušat ćemo te, ali te nećemo "ispitivati" kao detektivi – naš posao je da ti budemo podrška.
- Pozvat ćemo pomoć (policiju ili stručne službe) ako procijenimo da si u opasnosti.

Zapamti: Ti si glavna partnerica u svojoj sigurnosti. Ako ti je ikada išta sumnjivo ili se osjećaš neugodno, reci nam! Tu smo da te zaštitimo.